

TATA TERTIB LABORATORIUM PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN

A. UMUM

1. Mahasiswa **wajib** menjaga kesopanan dan ketertiban, serta menjunjung etika akademik dalam laboratorium.
2. Menghargai staff laboratorium dan sesama pengguna laboratorium.
3. **Wajib** menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang laboratorium.
4. Mahasiswa **harus** berpakaian rapih dan sopan, **tidak diperbolehkan** memakai kaos oblong dan celana sobek.
5. **Dilarang** memakai sandal atau sepatu terbuka atau sepatu berhak tinggi selama menjalankan aktifitas di Laboratorium
6. **Dilarang** merokok, makan, minum, membawa senjata api, senjata tajam, narkoba pada saat kegiatan praktikum berlangsung.
7. Tidak diperbolehkan bersenda gurau yang mengakibatkan terganggunya kelancaran praktikum.
8. Meja dan peralatan praktikum **harus selalu bersih**. Tidak diperkenankan meninggalkan peralatan dan meja praktikum dalam keadaan kotor.
9. **Wajib mengisi Logbook Penggunaan Alat atau Logbook Ruang Laboratorium** ketika menggunakan ruangan atau peralatan laboratorium.
10. Wajib lapor ke staf laboratorium apabila akan melakukan kegiatan lab diluar jam & hari operasional laboratorium (Senin s.d. Jumat pukul 07.30 s.d 17.00).

B. KEAMANAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

1. PAKAIAN DAN PERLENGKAPAN

- a. Setiap pengunjung atau pengguna laboratorium harus menggunakan pakaian yang sesuai, seperti pakaian kerja yang nyaman dan tidak longgar, serta sepatu yang tertutup dan memiliki sol yang kuat.
- b. Pengunjung atau pengguna laboratorium juga harus mengenakan perlengkapan keamanan yang diperlukan sesuai dengan kegiatan praktikum, seperti helm, kacamata pengaman, sarung tangan, dan masker debu atau gas jika diperlukan.

2. PERANGKAT DAN PERALATAN

- a. Hanya pengguna yang berwenang yang boleh menggunakan perangkat dan peralatan laboratorium.
- b. Sebelum menggunakan perangkat dan peralatan, pastikan bahwa semua perangkat dan peralatan dalam kondisi yang baik, bersih, dan berfungsi dengan baik.
- c. Pastikan perangkat dan peralatan yang sedang digunakan sesuai dengan petunjuk penggunaan dan spesifikasi teknis yang berlaku.
- d. Setelah selesai menggunakan perangkat dan peralatan, pastikan untuk membersihkan dan merapikan area kerja, serta mematikan perangkat dan peralatan.

3. BAHAN KIMIA DAN ZAT BERBAHAYA

- a. Pastikan semua bahan kimia dan zat berbahaya yang digunakan dalam laboratorium disimpan dengan benar dan aman, serta dilengkapi dengan etiket yang jelas dan terbaca.
- b. Pengguna harus mengenakan perlengkapan keamanan yang sesuai ketika menggunakan bahan kimia dan zat berbahaya, seperti sarung tangan dan kacamata pengaman.
- c. Jangan membuang bahan kimia dan zat berbahaya ke saluran air atau sampah, tetapi pastikan untuk membuangnya dengan benar sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. DARURAT

- a. Jika terjadi kebakaran atau keadaan darurat lainnya, segera hubungi petugas keamanan atau orang yang berwenang untuk membantu mengatasi situasi tersebut.
- b. Pastikan selalu mengetahui lokasi dan cara menggunakan alat pemadam kebakaran dan peralatan darurat lainnya yang ada di laboratorium.

5. PERILAKU DAN ETIKA

- a. Hindari perilaku yang merugikan diri sendiri, orang lain, atau lingkungan.
- b. Jangan melakukan plagiat dalam laporan praktikum.
- c. Hormati hak milik orang lain, seperti alat dan bahan yang dipinjam.

- d. Jangan mencuri atau merusak alat dan bahan milik laboratorium.
- e. Jangan mengambil foto atau merekam video tanpa izin dari pihak laboratorium.

TATA KERJA KEGIATAN PRAKTIKUM LABORATORIUM PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN

1. Asisten Praktikum wajib tiba 10 menit lebih awal sebelum praktikum berlangsung
2. Batas Toleransi keterlambatan asisten adalah 15 menit. Apabila belum hadir dalam renang waktu tersebut tidak akan dicatat kehadirannya di berita Acara Praktikum
3. Asisten melakukan absensi sesuai dengan DNK yang telah disediakan
4. Asisten membuat Berita Acara Praktikum dengan mengisi isian yang telah disediakan pada form dan melengkapi dokumentasi praktikum minimal 5 foto (tanpa mengubah format baku BAP)
5. Pengumpulan Absensi dan Berita Acara praktikum dikumpulkan pada hari yang sama dengan praktikum berlangsung maksimal pukul 20.00 WIB, karena akan dilakukan koreksi, rekapitulasi dan pengecekan absensi oleh laboran.
6. Asisten wajib menjaga kebersihan laboratorium, dan memastikan lagi setelah kegiatan praktikum selesai tidak ada sampah dan atau barang barang praktikan yang tertinggal.
7. Asisten wajib menjaga sarana dan prasarana selama kegiatan praktikum berlangsung, dan memastikan setelah kegiatan praktikum meja dan kursi kembali rapi sesuai dengan *layout* awal penyusunan meja dan kursi laboratorium.
8. Asisten wajib melapor ke Laboran yang bertanggung jawab pada masing-masing ruangan lab, apabila terdapat kerusakan sarana/prasarana saat/sesudah kegiatan praktikum berlangsung.

TATA KERJA KEGIATAN PRAKTIKUM LAPANGAN PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN

1. Asisten praktikum wajib tiba 20 menit lebih awal sebelum praktikum lapangan berlangsung
2. Asisten melakukan pengecekan bersama dengan laboran pada alat-alat dan komponen peralatan survey yang akan digunakan, lalu menandatangani berita acara serah terima alat.
3. Asisten membantu mendistribusikan APD (*Safety Helmet* dan *Safety Vest*) kepada praktikan, pada sesi persiapan sebelum akuisisi data.
4. Batas toleransi keterlambatan asisten adalah 15 menit. Apabila belum hadir dalam renang waktu tersebut tidak akan dicatat kehadirannya di berita Acara Praktikum
5. Asisten melakukan absensi sesuai dengan DNK yang telah disediakan
6. Asisten membuat Berita Acara Praktikum dengan mengisi isian yang telah disediakan pada form dan melengkapi dokumentasi praktikum minimal 5 foto (tanpa mengubah format baku BAP)
7. Pengumpulan Absensi dan Berita Acara praktikum dikumpulkan pada hari yang sama dengan praktikum berlangsung maksimal pukul 20.00 WIB, karena akan dilakukan koreksi, rekapitulasi dan pengecekan absensi oleh laboran.
8. Asisten wajib menjaga kebersihan lokasi praktikum lapangan, dan memastikan lagi setelah kegiatan praktikum selesai tidak ada sampah dan atau barang barang praktikan yang tertinggal. (Membawa *trash bag* yang telah disediakan)
9. Asisten wajib menjaga sarana dan prasarana selama kegiatan praktikum berlangsung, dan memastikan setelah kegiatan praktikum meja dan kursi kembali rapi sesuai dengan layout awal penyusunan meja dan kursi laboratorium.
10. Asisten wajib melapor ke Laboran yang bertanggung jawab pada masing-masing ruangan lab, apabila terdapat kerusakan sarana/prasarana saat kegiatan praktikum berlangsung.
11. Asisten mendampingi praktikan membersihkan instrumen geofisika dan komponen yang telah digunakan setelah pengambilan data lapangan
12. Asisten melakukan pengecekan bersama dengan laboran pada alat-alat dan komponen peralatan survey yang telah digunakan sebelum penyerahan kembali ke laboratorium.